SATAHADno-2026-12367

CaseM-sähköisen asiointipalvelun hankinta

Satakunnan hyvinvointialueella on käytössä CaseM-asianhallintajärjestelmä, joka on hankittu sidosyksikköhankintana. Asianhallintajärjestelmään liittyvän sähköisen asiointipalvelun hankinta on viivästynyt hankintalain sidosyksiköitä koskevien muutosten vuoksi. CaseM eServices 2.0 on CaseM-ratkaisuun kuuluva sähköisen asioinnin palvelu, joka mahdollistaa sähköisten lomakkeiden, asiointipalveluiden ja työnkulkujen toteuttamisen sekä niiden integroinnin osaksi asianhallinnan prosesseja. Palvelu täydentää käytössä olevaa asianhallintaratkaisua ja mahdollistaa sähköisten palveluiden käyttöönoton hyvinvointialueella.

Hankinta toteutetaan suorahankintana. Hankinnan arvo jää alle hankintalain soveltamisen kynnysarvon. Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan hankinta voidaan toteuttaa suorahankintana, jos hankinnan kohteelle on vain yksi mahdollinen toimittaja. Tässä tapauksessa jo käytössä olevaan asianhallintajärjestelmän tehdään lisähankinta, jonka voi toteuttaa ainoastaan järjestelmän toimittaja. Lisäksi käytössä oleva asianhallintaratkaisu tullaan kilpailuttamaan hankintalainsäädännön muutosten edellyttämän siirtymäajan puitteissa. Osana kokonaisuutta kilpailutetaan myös sähköisen asioinnin palvelut. Tämän vuoksi CaseM eServices 2.0-palvelu hankitaan määräaikaisena siirtymäkaudelle 1.1.2027-31.12.2028 sisältäen option ajalle 1.1.-31.12.2029.

Fujitsu Finland Oy:n tarjous O001836479 sisältää CaseM eServices 2.0 SaaS -palvelun sähköisten lomakkeiden, asiointipalveluiden ja työnkulkujen toteuttamiseen.
Hankinnan arvo optiokausi mukaan lukien on 52 200 € (alv 0 %).

ICT-palvelupäällikkö Kaisu Plaami esittää CaseM eServices 2.0-ratkaisun hankintaa toimittajan tarjouksen mukaisesti.

Päätöksen peruste
ICT- ja digijohtaja voi päättää hankintaohjeen mukaisesti EU-kynnysarvon alittavat omaa vastuualuettaan koskevat hankinnat. Hankinta on toteutettu suorahankintana.

Päätös
Päätän hankkia edellä mainitun toteutuksen oheisen esityksen mukaisesti. Hankintaa koskevassa laskussa tulee käyttää reititysviitettä:T-1403001. Hankinnan kustannukset katetaan tukijärjestelmien käyttötalousbudjetista.

Tiedoksi
ICT-jory, sari.soininen@sata.fi, petri.makela@sata.fi, petri.puikkonen@fujitsu.com, tanja.ora@fujitsu.com

Allekirjoitus

Jani Lavonen, ICT- ja digijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 28.10.2026 klo 14:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 103

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätöksen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:	Satakunnan hyvinvointialue
Postiosoite:	Sairaalantie 3, 28500 Pori
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@sata.fi
Puhelinnumero:	044 707 7781
Kirjaamon aukioloaika:	ma–pe klo 9 – 15

Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.